

LUST AUF WAS NEUES?
DAS TRIFFT SICH GUT!

MITARBEITER*IN IM MARKETING & ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

20 Wochenstunden, Wolkersdorf im Weinviertel, ehestmöglicher Eintritt

Andere gehen bloß arbeiten – wir gestalten das östliche Weinviertel. Wir, das sind neben einem motivierten Büroteam von zukünftig fünf Mitarbeiter*innen die 58 Gemeinden des östlichen Weinviertels. Eines wollen wir alle gemeinsam: Das Weinviertel innovativ weiterentwickeln. Willst du das auch? Kannst du!

Was du bei uns machst

- Eigenständiges Arbeiten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung unserer Facebook-Kanäle, Unterstützung bei der Betreuung unserer Webseiten, Erstellung von Presstexten, Erstellen unserer Newsletter, innovative Ideen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit)
- Unterstützung bei förderadministrativen Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Sitzungen und Meetings
- Büroorganisation und Verwaltung: Telefon, Post- und Mailbearbeitung, Korrespondenzen, Terminkoordination, etc.
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Wann du zu uns passt

- Interesse am und Wissen über das Weinviertel
- Mehrjährige Berufserfahrung (Vorzugsweise in Zusammenarbeit mit Gemeinden und/oder im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit)
- Interesse am Verfassen von Texten und an der Erstellung von Fotos für die Öffentlichkeitsarbeit der LEADER-Region
- Gute Rechtschreibkenntnisse und sicheres Auftreten am Telefon
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- CMS (Typo3) Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung mit EU-kofinanzierten Förderprojekten von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Führerschein B mit einem eigenen Fahrzeug
- Organisationstalent
- Genaues, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikativ, teamfähig, belastbar, flexibel

Deine Vorteile



**Vielseitiges
Aufgabengebiet**



**Selbstständiges
Arbeiten**



**Abwechslungs-
reiche Tätigkeit**



**Homeoffice zum
Teil möglich**

Das monatliche Bruttogehalt für die Funktion beträgt bei 20 Wochenstunden € 957,75 (Einstufung lt. Gemeindebediensteten Schema).

Wenn auch du gerne schwierige Aufgaben löst und nach einem Job suchst, der alles außer gewöhnlich ist, dann mache uns bis 20.1.2022 auf dich aufmerksam (christine.filipp@weinviertelost.at). Wir sind schon auf deine Bewerbung gespannt – umso innovativer – umso mehr freuen wir uns.

Auswahlverfahren: Das Hearing findet am 25.1.2022 zwischen 8-15 Uhr statt und dauert ca. 45min. Bitte merk dir den Termin schon jetzt vor.