



Stellenausschreibung

Beim *Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Mistelbach* wird eine Stelle für die

Buchhaltung (m/w/d)

ausgeschrieben.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstantritt: sobald als möglich
Das Dienstverhältnis wird befristet auf 6 Monate abgeschlossen, wobei das erste Monat ein Probemonat ist. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses auf unbestimmte Zeit ist angedacht.

Dienstort: Sitz des Gemeindeverbandes: 2130 Mistelbach, Wirtschaftspark 16

Dienstvertrag: nach dem Niederösterreichischen Gemeindevertrags-Bedienstetengesetz 1976, (GVBG), LGBl. 2420, in der geltenden Fassung

Allgemeine Aufnahmebedingungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates (oder Staatsbürgerschaft eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat).
- Einwandfreies Vorleben, insbesondere strafrechtliche Unbescholtenheit (nachzuweisen durch eine nicht mehr als 3 Monate zurückliegende Strafregister Bescheinigung).
- Volle Handlungsfähigkeit.
- Persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung. Die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten erforderliche körperliche und geistige Fähigkeit wird durch eine ärztliche Bescheinigung überprüft.
- Bei männlichen Bewerbern Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst.

Besondere, wünschenswerte Aufnahmebedingungen:

- AHS/HAK – Matura oder gleichwertig
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein (Gruppe B)
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit in der Organisation des Gemeindeverbandes
- Erfolgreicher Abschluss der Dienstprüfung. Sollte dies nicht der Fall sein ist dies sobald als möglich nachzuholen. (Dienstprüfung innerhalb von zwei Jahren)
- Kenntnisse K5 Finanz (Gemdat)

Ihre Aufgaben:

- Kassaverwaltung
- Buchhaltung
- Bankgeschäfte
- Personalverrechnung
- Div. Verwaltungstätigkeiten

Unser Angebot:

Die Einstellung erfolgt grundsätzlich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (GVBG) 1976, LGBl.2420 idgF. in die Entlohnungsgruppe 6. Eine höhere Einstufung ist je Qualifikation und Erfahrung möglich.

Ihre Vordienstzeiten in einer Gebietskörperschaft werden angerechnet.

Gegebenenfalls sind über das Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden auch Mehrdienstleistungen zu erbringen.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- ✓ Passfoto
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Sämtliche Urkunden und Dokumente zum Nachweis der Erfüllung der allgemeinen und der besonderen Aufnahmebedingungen, inklusive aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse.

Die Bewerbung ist schriftlich oder per E-Mail bis spätestens 20. Juni 2023 beim Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Mistelbach Wirtschaftspark 16, 2130 Mistelbach (E-Mail: willibald.knie@gaum.at) zu richten. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung absolut diskret behandelt!

Für nähere Auskünfte beim Gemeindeverband Mistelbach steht Ihnen GF Herr Ing. Willibald Knie, Tel.: 0664/24 22 142 oder 02573/21162, E-Mail: willibald.knie@gaum.at, jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir machen's einfach.

