



Stellenausschreibung

Beim Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Mistelbach wird die Stelle eines/einer

Mitarbeiters/in (m/w/d) für die Kundenbuchhaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 20-40 Wochenstunden ausgeschrieben, Dienstantritt ab sofort möglich.

Aufgabengebiet:

- Vorschreibung von Abgaben und Gebühren sowie die Erstellung von Bescheiden
- Mahnwesen und Exekutionen
- Bürgerservice
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mülltonnenmanagement (Disposition, Erstellung von Tourenplänen, Terminorganisation)

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung in der Kundenbuchhaltung
- Idealerweise Kenntnisse im Verwaltungsrecht bzw. Bundesabgabenordnung
- EDV-Fachkenntnisse; Vertrautheit mit dem Programm k5 Finanz (wünschenswert)
- Abgelegte Dienstprüfung für den Verwaltungsdienst oder Bereitschaft dies ehestmöglich nachzuholen bzw. zur Weiterbildung im Fachbereich
- Persönliche Eignung, sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Erbringung von Mehrleistungen
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- Einwandfreies Vorleben, insbesondere strafrechtliche Unbescholtenheit
- Führerschein Klasse B
- Bei männlichen Bewerbern: Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) in der geltenden Fassung in der Verwendungsgruppe V1. Das Mindestmonatsgehalt für diese Position beträgt EUR 2.584,70 brutto auf Vollzeitbasis. Die tatsächliche Bezahlung entspricht der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf (mit Foto) sowie den Qualifikationsnachweisen zur Erfüllung der Aufnahmebedingungen **bis 08. Dezember 2024** an den Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Mistelbach Wirtschaftspark 16, 2130 Mistelbach oder per E-Mail an stefan.cerwinka@gaum.at. Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung absolut vertraulich behandelt.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Geschäftsführer Stefan Cerwinka, MA unter 0664/88899003 bzw. per E-Mail stefan.cerwinka@gaum.at jederzeit gerne zur Verfügung.

Mistelbach, 12.11.2024


Stefan Cerwinka, MA
Geschäftsführer