



STADTGEMEINDE POYSDORF, NÖ.

Verwaltungsbezirk Mistelbach
A- 2170 Poysdorf, Josefsplatz 1
www.poysdorf.at

Poysdorf, am 27.11.2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Poysdorf gelangt die Stelle der

BAUAMTSLEITUNG

mit 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den geltenden Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 mit einer vorläufigen Befristung auf die Dauer eines Jahres. Bei einer zufriedenstellenden Leistungserbringung wird das Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit verlängert.

Die Position ist ein Dienstposten des Verwendungszweiges „Verwaltungsdienst“ - Verwendungsgruppe V2 (4.2.) und als Funktionsdienstposten mit der Funktionsgruppe FL2 bewertet. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt entsprechend der Berücksichtigung von Vordienstzeiten durch den Gemeinderat der Stadtgemeinde Poysdorf. Die für den Verwendungszweig vorgeschriebene Dienstprüfung ist spätestens drei Jahre nach Dienstantritt erfolgreich abzulegen.

Wichtigste Aufgabenbereiche/Haupttätigkeiten:

- fachliche und personelle Führung des Bauamtes
- Organisation und Koordination der Arbeitseinteilung
- baurechtliche Abwicklung von baubehördlichen Verfahren nach der NÖ Bauordnung
- Obliegenheiten der Bau- und Feuerpolizei
- Vermessungswesen, Grundabteilungen, Bauplatzerklärungen
- Liegenschaftsverwaltung (Tausch, Abtretungen, An- und Verkäufe)
- Angelegenheiten der Raumordnung – Flächenwidmungs- und Bebauungspläne, Bebauungsvorschriften, Parzellierungen
- Vorschreibung von Gebühren und Abgaben im Zusammenhang mit dem Bauwesen
- behördliche Aufgaben im Bereich Straßenverkehrsordnung, Gewerbe- und Anlagenrecht
- Denkmalpflege sowie Natur- und Landschaftsschutz
- Betreuung der Grundstücksdatenbank

Aufnahmeerfordernisse/Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- abgeschlossene technische Ausbildung (Maturaniveau), idealerweise HTL für Bautechnik oder Bauwesen
- sehr gute EDV- / IT-Kenntnisse
- Bewerbungen mit Vordienstzeiten im Gemeinde- oder Verwaltungsdienst einer Gebietskörperschaft bevorzugt
- Verpflichtung zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung (falls noch nicht erworben) sowie zur Fortbildung
- eigenverantwortliches Arbeiten sowie Belastbarkeit
- Leistungs-, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit sowie zielorientierte Problemlösungskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten, Kommunikationsfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit Bürgern/Verfahrensparteien
- einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Anschluss der Nachweise über das Vorliegen der Aufnahmeerfordernisse bis spätestens 15.01.2025 an die Stadtgemeinde Poysdorf, Josefsplatz 1, 2170 Poysdorf, oder per E-Mail an gemeinde@poysdorf.at. Mit der Bewerbung wird der Verarbeitung Ihrer Daten für den Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses zugestimmt.



Der Bürgermeister

David Jilli