



Stellenausschreibung

Stadtamtsdirektor (m/w/d)

(40 Wochenstunden)

Aufgabenbereich:

- Leitung des inneren Dienstes der Stadtverwaltung
- Fachliche, wirtschaftliche und personelle Führung sowie Entwicklung des gesamten Stadtamtes
- Sicherstellung der Gesetzmäßigkeit und Effizienz sämtlicher Verwaltungsabläufe
- Enge Zusammenarbeit und rechtliche Beratung des Bürgermeisters, der Stadt- und Gemeinderäte
- Bearbeitung und Lösung komplexer Sachverhalte
- Organisationsentwicklung und Weiterentwicklung einer modernen, digitalisierten und bürgernahen Verwaltung

Anforderungsprofil:

Allgemein:

- Sie sind österreichische/r Staatsbürger/in oder Staatsbürger/in eines EU-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung und Unbescholtenheit (sind zu einem späteren Zeitpunkt vorzulegen)
- Abgelegter Präsenzdienst oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern, sofern nicht befreit

Fachlich:

- Erfolgreicher Abschluss einer höheren Schule oder gleichwertiger Bildungsnachweis
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Public Management, Rechtswissenschaften, vergleichbare Fachrichtung oder Lehrgang „Public Management“ (erwünscht)
- Berufserfahrung im Öffentlichen Dienst (erwünscht)
- Gemeindedienstprüfung (kann nachgeholt werden)

Persönlich:

- Führungserfahrung und Kompetenz im Umgang mit politischen Mandatarinnen und Mandataren sowie unterschiedliche Interessensgruppen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Empathie, Konfliktlösung- und Entscheidungsstärke
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung und Belastbarkeit
- Freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten, Loyalität, Strategisches Denken
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Führerschein B

Wir bieten:

- Die Betrauung mit einem Funktionsdienstposten mittels Dienstauftrag, der vorerst auf ein Jahr befristet abgeschlossen wird und anschließend bei fachlicher und gesundheitlicher Eignung in eine unbefristete Beauftragung übergehen kann.
- Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, Verwendungsgruppe V3 zuzüglich Funktionszulage (FL3/FL4), mind. brutto € 5411,20. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist Bereitschaft zur Überzahlung gegeben. Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Foto (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisse) bis **31. Juli 2025** per E-Mail an personalverwaltung@zistersdorf.gv.at.