Checkliste für Veranstalter

Ist die Veranstaltung öffentlich?	o ja	• nein
lst das NÖ Veranstaltungsgesetz anzuwenden?	O ja	• nein
Wer tritt als Veranstalter auf?		
Ist eine Beeinträchtigung der Nachbarschaft zu erwarten?		
Wer ist Eigentümer der Veranstaltungsbetriebsstätte?		
lst eine Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte erforderlich?	o ja	• nein
Ist die Veranstaltungsbetriebsstätte bewilligt?		
Erforderliche Zertifikate bzw. Gutachten (z.B. für Zelt) liegen vor?	o ja	• nein
Zeitraum der Veranstaltung?	O ja	• nein
Bezeichnung und Gegenstand der Veranstaltung?	o ja	• nein
Erwartete Besucher?		
Höchstzahl der Besucher?		
Ist eine Haftpflichtversicherung erforderlich?	o ja	• nein
Welche Behörde ist zuständig?		
Welche Fristen sind einzuhalten?		

Welche der nachstehenden Beilagen sind erforderlich, welche sind bereits erstellt und vorhanden?

Strafregisterbescheinigung nach § 12 Abs. 1 Z. 2 (von Veranstalter und Ansprechperson(en), nicht älter als 6 Monate)	erforderlich		vorhanden	
	O ja	O nein	o ja	O nein
Lageplan nach § 5 Z. 4	O ja	O nein	O ja	O nein
Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte bzw. Bescheinigung über Zertifizierungen nach § 5 Z. 7	O ja	O nein	O ja	O nein
Sicherheitstechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)	O ja	O nein	O ja	O nein
Brandschutztechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)	o ja	O nein	O ja	O nein
Rettungstechnisches Konzept nach § 5 Z. 9 (mit Bestätigung eines Fachkundigen)	O ja	O nein	O ja	O nein
Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung nach § 5 Z. 10	O ja	O nein	O ja	O nein
Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände nach § 5 Z. 12 (bei Veranstaltung im Freien)	o ja	O nein	O ja	O nein
Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft nach § 5 Z. 12 (bei Veranstaltungen im Freien)	O ja	O nein	O ja	O nein
Darstellung der Verkehrssituation unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes nach § 5 Z. 15	O ja	O nein	O ja	O nein